

COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE
(Provincia di Padova)

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA
(Approvato dal C.C. con atto n. del.....)

Indice:

Art. 1	Finalità
Art. 2	Modalità di gestione
Art. 3	Orario del servizio e utenti
Art. 4	Istituzione del servizio
Art. 5	Iscrizione al servizio
Art. 6	Accettazione delle domande di iscrizione ed eventuali graduatorie
Art. 7	Rinuncia o variazione
Art. 8	Contribuzione
Art. 9	Esoneri
Art. 10	Modalità di pagamento
Art. 11	Recupero crediti

Art. 1 Finalità

1. Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori lavorano e si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia.
2. Il pre-scuola è un servizio istituito per gli alunni delle scuole primarie del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola dalle ore 7.30 e termina 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico.
3. Ne possono usufruire gli alunni i cui genitori ne facciano espressa richiesta, motivata dal proprio orario di lavoro.
4. Il Servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dal Comune di Santa Giustina in Colle, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 2 Modalità di gestione

1. Gli operatori di vigilanza accolgono previo riconoscimento solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli nei locali concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi nel plesso scolastico.
2. Nel caso in cui siano presenti alunni disabili, con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un operatore aggiuntivo.
3. I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e consegnarli personalmente agli operatori.
4. L'attività è prestata da operatori individuati dal Comune, tenendo conto dei requisiti necessari alla custodia, alla vigilanza ed in rapporto all'età dei bambini intrattenuti; gli stessi devono essere informati circa le proprie responsabilità e dovranno avere adeguata copertura assicurativa relativa all'attività svolta a cura del comune che organizza il servizio.
5. La vigilanza degli alunni spetta agli operatori suddetti, assicurando l'erogazione del servizio in piena sicurezza in ogni edificio scolastico sede dell'attività.
6. In nessun caso gli operatori sono autorizzati ad accettare utenti per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione del servizio e non siano inclusi nell'elenco comunicato dal Comune.
7. Il Comune dovrà verificare che gli operatori agiscano nel rispetto dell'incarico ricevuto, tengano adeguatamente conto delle esigenze degli utenti e che le attività siano svolte in modo corretto e nel rispetto della normativa sulla sicurezza e vigilanza dei minori .
8. E' compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte.
9. In caso di comportamenti scorretti, si provvederà a richiamare la famiglia dei minori interessati; verificando il perdurare di tali comportamenti, il comune provvederà a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dal servizio di pre – scuola.
10. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni a cura del comune.
11. In caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente all'Ufficio comunale competente.

Art. 3 Orario del servizio ed utenti

Il servizio pre-scuola è garantito dalle ore 7.30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola (5minuti prima dell'inizio delle lezioni)

Sono utenti privilegiati del servizio:

- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavori
- gli alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai competenti Servizi Sociali.

Art. 4 Istituzione del Servizio

Il servizio è istituito a domanda degli utenti, da verificarsi per ogni anno scolastico, in ogni plesso di scuola primaria a condizione che vi siano almeno dieci alunni per scuola che lo richiedono.

Art. 5 Iscrizione al servizio

1. Le famiglie che sono interessate ad usufruire del servizio pre-scuola, dovranno farne richiesta al momento dell'iscrizione del bambino alla Scuola, compilando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Santa Giustina in Colle.
2. Al modulo di iscrizione dovranno essere allegate le dichiarazioni dei datori di lavoro attestanti gli orari di lavoro di entrambi i genitori con particolare riferimento all'orario di inizio e al luogo di lavoro.
3. Eventuali richieste in corso dell'anno scolastico dovranno essere presentate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Santa Giustina in Colle .
4. In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a modificare il nucleo familiare, le iscrizioni possono essere accettate anche in periodo diverso, nel corso dell'anno scolastico, e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.
5. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.
6. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, per ragioni di funzionalità, le modalità di iscrizione rendendola valevole per tutta la durata del ciclo scolastico cui si riferisce, senza bisogno di riconferma annuale.

Art. 6 Accettazione delle domande di iscrizione ed eventuali graduatorie

1. Il responsabile del procedimento verifica entro la fine dell'anno scolastico in corso, le richieste di iscrizione pervenute, relative all'anno scolastico successivo, e da comunicazione agli interessati in merito all'accettazione o al diniego di tali istanze.
2. Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili per ogni plesso ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di cui al precedente art. 2

Art. 7 Rinuncia o variazione

1. La rinuncia al servizio del pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Santa Giustina in Colle . La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi articolari previa presentazione di richiesta scritta e documentata .

Art. 8 Contribuzione

1. Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota fissa annuale, da corrispondere in due rate anticipate, riferite al periodo settembre/dicembre e gennaio/giugno di ogni anno scolastico. La tariffa verrà determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.
2. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della rata riferita al periodo di frequenza.

Art. 9 Esoneri

1. Le richieste di esonero totale o parziale del pagamento dovranno essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Giustina in Colle e valutate sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Ufficio stesso.
2. Per particolari situazioni, debitamente documentate, si potrà procedere a rateizzazioni o riduzioni tariffarie.

Art. 10 Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa stabilita potrà essere effettuato, entro la data di scadenza prevista , nei seguenti modi:

- con bollettino di conto corrente postale
- tramite addebito su conto corrente bancario con la sottoscrizione di un modulo RID presso la propria banca
- utilizzando il POS in dotazione presso gli Uffici Comunali .

Art. 11 Recupero crediti

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.